Nom ……..

Prénom……..

Adresse école……..

 A Monsieur le Recteur

 s/c de M. le DASEN

s/c de Mme l’IEN

**Objet :** Demande de protection Fonctionnelle

Monsieur le Recteur,

Je tiens à vous relater les faits qui sont survenus le ……….

alors que j’étais en service à …………

(relater les faits avec précision)

Je joins à cet envoi les témoignages suivants…..

Dans ce cadre-là, je vous demande de bien vouloir mettre en œuvre la protection fonctionnelle et par conséquent d’assurer ma défense et d’entamer des poursuites au titre des articles L134-1 et suivants du Code Général de la Fonction Publique.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d’agréer, Monsieur le Recteur, l’expression de nos salutations distinguées.

Fait à ……………………………….

 Signature

**(ENVOYEZ UNE COPIE AU SNUDI-FO)**